

Schoolgids

De Petteflet Colorado 2011 – 2012

Inhoudsopgave

Woord vooraf		3
1. Een schets van onze school		
1.1	Onze naam	5
1.2	Het bestuur	5
1.3	Situering van de school	6
1.4	Schoolgrootte	6
2. Waar de school voor staat		
2.1	Missie, uitgangspunten en prioriteiten	7
2.2	Het klimaat van de school	8
3. De organisatie van het onderwijs		
3.1	De organisatie van de school	9
3.2	De samenstelling van het team	10
3.3	De activiteiten voor de kinderen	10
3.4	Cultuur- en themadagen	13
3.5	Huiswerk	14
3.6	Voorzieningen op de leslocatie	14
4. De zorg voor de kinderen		
4.1	Preventieve zorg: adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen	15
4.2	De opvang van nieuwe leerlingen op school	16
4.3	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school	17
4.4	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
4.5	De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België	19
4.6	Algemene ondersteuning	19
5. De leerkrachten		
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte of scholing	21
5.2	Scholing van leerkrachten	21
6. De ouders		
6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	23
6.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	23
6.3	Ouderparticipatie	23
6.4	Klachtenprocedure	24
6.5	Schoolgeld	25
6.6	Schoolverzekering	25
7. De kwaliteitszorg van de school		
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	27
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving	28
7.3	De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	28
8. De resultaten van het onderwijs		
8.1	Middelen tot kwaliteitsverbetering van de school	29
8.2	Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school	30
9. Praktische zaken		
9.1	Schooltijden	31
9.2	Schoolkalender en vakantierooster	31
9.3	Huishoudelijk reglement	31
10. Namen en adressen		
10.1	Schooladres	33
10.2	Binnen de school	33
10.3	Externe contacten	34

Woord vooraf

Voor u ligt alweer de zevende schoolgids van *De Petteflet*. Deze gids voor het schooljaar 2011-2012 is bedoeld om u als ouders en verzorgers te informeren over wat onze school voor u en uw kind kan betekenen en wat wij het komende schooljaar te bieden hebben.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met behulp van het bestuur en de leerkrachten van de school. We hopen dat de schoolgids een rol zal vervullen als dialoog tussen de ouders en verzorgers en de school. Aan de schoolgids kunt u concrete verwachtingen ontleen over wat onze school u biedt. U en uw kind(eren) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids.

In onze schoolgids vindt u onder meer de doelstellingen en uitgangspunten van onze school beschreven en hoe onze school het onderwijs in de Nederlandse taal en cultuur in praktijk brengt. De schoolgids bevat tevens veel informatie op praktisch en organisatorisch gebied.

In hoofdstuk 10 vindt u de namen en adressen van de leerkrachten en het schoolbestuur, en de taakverdeling van bij de school betrokken personen.

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier leest. Hebt u vragen of wensen naar aanleiding van de inhoud van de gids, dan kunt u contact opnemen met een van de bestuursleden.

We zijn erg trots op de enorme groei die wij sinds de oprichting van *De Petteflet* in 2005 hebben doorgemaakt. We starten dit schooljaar met ongeveer 30 leerlingen en naar verwachting komen er in de loop van het jaar nog een aantal leerlingen bij.

Wij wensen iedereen een fantastisch nieuw schooljaar toe!

Het bestuur van *De Petteflet*

Colorado, augustus 2011

1 Een schets van onze school

1.1 Onze naam

De officiële naam van onze school is *Stichting Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs De Petteflet* (NTC De Petteflet) en sinds 1 augustus 2010 zijn we in Colorado “incorporated” en is onze engelse naam *Dutch School De Petteflet*. Wij verwijzen graag naar de school als *De Petteflet*. De naam *De Petteflet* is afgeleid van het succesvolle kinderboek *Pluk van de Petteflet*, geschreven door Annie M.G. Schmidt.

- Correspondentieadres:

11250 Lookout Drive
Longmont, Colorado 80504
Telefoon: (303) 465-0490
Email: info@depetteflet.org
Website: www.depetteflet.org

- Leslocatie:

Bijgebouw van “The Church of the Holy Comforter”
1700 East 10th Avenue
Broomfield, Colorado 80020

1.2 Het bestuur

De Petteflet is een Nederlandse stichting, die geleid wordt door een bestuur. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school. De belangrijkste taak van het bestuur is het maken van een beleid en het erop toezien dat het beleid wordt uitgevoerd.

Het bestuur legt verantwoording af aan de ouders en verzorgers tijdens de jaarlijkse ouderavond.

Het bestuur van *De Petteflet* bestaat momenteel uit vier leden:

Karin Boychyn – voorzitter
Gabriella Snoeck – secretaris
Nicole Rombouts – penningmeester
Nelleke van der Voort – onderwijs zaken

1.3 Situering van de school

Onze school heeft een contract afgesloten met Church of the Holy Comforter voor het gebruik van twee van hun bijgebouwen. Broomfield is centraal gelegen, ongeveer 20 mijl ten noorden van Denver. Het leslokaal is opgesplitst en volledig ingericht en voorzien van tafeltjes, stoeltjes en een schoolbord.

Bij het overwegen van een nieuwe locatie zullen wij te allen tijde trachten de bereikbaarheid van en de rijtijd naar *De Petteflet* voor een ieder zo gunstig mogelijk te houden.

1.4 Schoolgrootte

We verwachten dit jaar te beginnen met ongeveer 30 leerlingen. De helft van de leerlingen zitten in groep 1 en 2 en de rest van de kinderen zijn verdeeld over de groepen 3, 4, 5 en 6.

Fiona Corcoran en Marleen Goldfain zijn verantwoordelijk voor de groep 1 en 2. Voor de grotere groepen zijn Fenna Vogels, Mariette van Engelen en Marijke Hoogeveen verantwoordelijk.

2 Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten

- Missie en visie

De Petteflet heeft als missie Nederlandstalige kinderen te helpen met het verbeteren van hun taalvaardigheid.

Afhankelijk van het niveau van de kinderen richten we ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor Nederlandse taal. Bij de jongere kinderen die het Nederlands minder goed beheersen, richten we ons op het verwerven van mondelinge taalvaardigheden en woordenschatuitbreiding.

Hiernaast willen wij de Nederlandse cultuur een plaats geven binnen de totale opvoeding en persoonlijkheidsvorming van de kinderen. De leerlingen zullen met name op de daarvoor speciaal ingestelde themadagen kennis krijgen van en ervaringen opdoen met typisch Nederlandse festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes.

Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, streven wij naar het minimumaantal contacturen van 120 uur per jaar. Dit bestaat met name uit 2,5 uur onderwijs per week gedurende 37 weken per jaar. Hiernaast organiseert de school buitenschoolse activiteiten in de vorm van cultuur- en themadagen. Aan deze dagen heeft de school onderwijsdoelstellingen verbonden en van alle leerlingen wordt daarom verwacht deze activiteiten bij te wonen. Zie ook hoofdstuk 3.4 voor meer informatie over de cultuur- en themadagen.

De Petteflet streeft naar een goede opvang en overdracht van leerlingen bij de overgang van of naar een andere (internationale) school.

Om van *De Petteflet* een succesvolle, veelzijdige en gezellige school te maken, hebben we de hulp nodig van de opvoeders: uw motivatie, uw concrete ondersteuning in onderwijs en evenementen en uw opinies over de school. Wij proberen de school toegankelijk te maken voor de opvoeders door u zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school.

- **Uitgangspunten**

Onze school kent de volgende uitgangspunten:

- eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- gelijkwaardigheid van alle leerlingen;
- geen discriminatie of uiting van racisme.

- **Prioriteiten**

De Petteflet geeft onderwijs aan kinderen met een minimaal redelijke beheersing van het Nederlands. Naast het onderwijs in de Nederlandse taal besteedt de school veel aandacht aan de cultuur.

Daarnaast willen we voor de kinderen een veilige school zijn, waar ze zich gerespecteerd voelen en zelf leren om de ander met respect te behandelen, zodat iedere leerling met plezier naar school gaat.

Ten slotte willen we in samenwerking met thuis de (taal)ontwikkeling van de kinderen optimaliseren. Het is niet realistisch te verwachten dat de Nederlandse taalontwikkeling van uw kind alleen gebeurt tijdens de contacturen op de school. Daarom raden wij u ten sterkste aan als ouders en verzorgers om thuis zoveel mogelijk samen Nederlands te spreken en te lezen.

2.2 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat is noodzakelijk. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Daarnaast verwachten wij van de leerlingen een positieve werkhouding die ondersteund wordt door de ouders en verzorgers. De school krijgt een extra Nederlands tintje door de viering van bijvoorbeeld Sinterklaas, Koninginnedag en Carnaval.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

- Schoolorganisatie en groepering

De Petteflet stelt zich als doel om de aansluiting met het onderwijs in Nederland of België zo goed mogelijk te laten verlopen. Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Wij werken daarom met verschillende NTC-richtingen, die elk hun eigen doelen hebben ten aanzien van het niveau van de leerlingen:

NTC Richting 1 (R-1): Deze richting is gericht op directe aansluiting bij het onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in Nederlands onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd voor de verschillende jaargroepen. Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie. Daarnaast spreken zij Engels, wat tevens de dagschooltaal is. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijke taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

NTC Richting 2 (R-2): Het doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Deze richting is niet direct gericht op terugkeer in het Nederlandse onderwijs. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met één van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Engels zal daarom vaak de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen spreken thuis wel Nederlands, maar over het algemeen zal in het gezin Engels dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge taalvaardigheid.

NTC Richting 3 (R-3): Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het betreft kinderen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

De Petteflet heeft ervoor gekozen om zich alleen te richten op R1- en R2-kinderen, omdat de school onder de huidige omstandigheden niet in staat is een passend onderwijsaanbod te bieden aan R3-kinderen.

Onze leerlingen zijn ingedeeld in groepen gebaseerd op leeftijd en niveau. Binnen een groep volgen kinderen een gezamenlijk programma, maar werken daarnaast zo veel

mogelijk samen in kleinere groepjes van kinderen met een vergelijkbaar taalniveau. De leerlingen van vijf jaar en ouder volgen allemaal dagonderwijs op Amerikaanse scholen in Denver en omgeving.

- **Organisatie voor zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Leerlingen krijgen aandacht op het niveau van hun individuele problematiek. Aan de hand van toetsgegevens is het gemakkelijk te constateren of een leerling goed ‘meegroeit’, stilstaat of misschien zelfs achteruitgaat. In de laatste twee gevallen zal de leerkracht een individueel handelingsplan opstellen. Dit plan wordt besproken met de ouders en verzorgers en in overleg uitgevoerd. Mocht na uitvoering blijken dat het plan onvoldoende resultaat heeft opgeleverd, dan zal een nieuw handelingsplan worden opgesteld. Indien er zich specifieke problemen voordoen bij een kind, dan zullen wij deskundige hulp inschakelen en advies inwinnen bij de Stichting NOB (Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland, zie verder onder hoofdstuk 7.3).

3.2 De samenstelling van het team

Ons onderwijsteam bestaat momenteel uit vijf leerkrachten. Fiona Corcoran en Marleen Goldfain zijn onze leerkrachten voor de kleuters. Fenna Vogels, Mariette van Engelen en Marijke Hoogeveen geven les aan de hogere groepen.

3.3 De activiteiten voor de kinderen

Taalverwerving en -onderwijs verlopen als het ware in cirkels: het gaat vaak om dezelfde inhoud, maar de complexiteit en de mate van beheersing nemen toe. De activiteiten voor de leerlingen zijn gebaseerd op de kerndoelen voor Nederlandse taal zoals die zijn opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De kerndoelen zijn streefdoelen voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen aan het eind van de basisschool.

- **Gezamenlijke activiteiten**

De lessen worden met de hele klas gestart. De week wordt doorgenomen en er wordt uitgelegd wat er in de les gaat gebeuren. Tijdens kringgesprekken krijgen de leerlingen een kans om hun ervaringen van de week te vertellen. Daarna worden de groepen onderverdeeld. De les wordt aan het eind weer gezamenlijk afgesloten.

- **Basisvaardigheden en activiteiten voor de Stampertjes**

Voorop staat de uitbreiding van zowel de passieve als de actieve woordenschat. Jonge kinderen leren al doende, daarom besteedt juf Fiona en juf Marleen met de kleuters veel tijd aan spelletjes, zingen, dramatische expressie en (voor)lezen. Tijdens

dramatisch expressie en spel leren de leerlingen zich uit te drukken in de Nederlandse taal, maar tevens komt hier een stukje sociale vorming bij kijken, zoals leren delen, op je beurt wachten en samenwerken.

De lessen worden opgebouwd aan de hand van thema's. Bij elk thema hoort een woordenlijst; het is de bedoeling dat aan het einde van het thema alle woorden behandeld zijn. De thema's worden door de juffen tijdens de zomervakantie voorbereid en op papier gezet. De ouders krijgen tijdens de eerste les een map waarin iedere les volledig is uitgewerkt, inclusief de woordjes, liedjes die aansluiten bij het thema, en boeken die over het thema gaan en die te vinden zijn in de schoolbibliotheek. Zodoende weten de ouders precies wat er in de lessen behandeld wordt, en kan thuis elke les voor- en nabehandeld worden.

Voor de groepen 1 en 2 wordt de taalmethode De Leessleutel gebruikt, speciaal ontwikkeld voor de jongste kinderen. Hierbij staan vijf onderdelen van de taalontwikkeling centraal:

- ❖ het taalgebruik bij jonge kinderen ontwikkelen;
- ❖ de woordenschat uitbreiden;
- ❖ kinderen kennis laten maken met boeken en verhalen;
- ❖ kinderen bewust maken van vormaspecten van taal;
- ❖ kinderen oriënteren op de functies van geschreven taal.

- **Basisvaardigheden en activiteiten voor de oudere kinderen**

Deze klas wordt geleid door Juf Fenna, Juf Mariette en Juf Marijke. De klas is onderverdeeld in groep 3, 4, 5 en 6 met leerlingen van 6 t/m 10 jaar. Hoewel er in elke groep veel klassikaal gewerkt wordt, wordt er daarnaast naar gestreefd de lessen zo goed als mogelijk individueel aan te pakken, waardoor elk kind op zijn/haar eigen niveau kan leren.

Vanaf groep 4 gebruiken de leerkrachten de taalmethode *Taal actief*. Tijdens het plannen van de lessen houdt de leerkracht rekening met de volgende specifieke uitgangspunten:

- het accent ligt meer op het taalgebruik (luisteren, spreken, lezen, schrijven) dan op het taalsysteem (taalbeschouwing), met andere woorden: taal leren door doen;
- de lessen moeten aansluiten bij de leef- en ervaringswereld van de kinderen.

Tijdens de les wordt veel klassikaal gewerkt om het **luisteren en spreken** te stimuleren. Daarnaast worden de lessen zo veel mogelijk gedifferentieerd naar niveau, tempo en belangstelling van de leerlingen.

Hoofddoelen van het **spellingonderwijs** zijn onder meer:

- het vastleggen van een goed auditief, visueel en schrijfmotorisch woordbeeld van de meest frequent gebruikte woorden en woordvormen;
- het verwerven van inzicht in de belangrijkste structuren van de spelling. Deze kennis is nodig om schriftelijk met elkaar te kunnen communiceren.

- **Nederlandse cultuur**

Omdat onze NTC-lessituatie ten doel heeft om de aansluiting met Nederland en het Nederlands onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de Nederlandse cultuur onderdeel uit van ons onderwijsaanbod. Zo leren de kinderen onder andere over het Koningshuis, beroemde Nederlandse kunstenaars en specifieke Nederlandse feestdagen.

De Nederlandse feestdagen die aandacht krijgen, zijn carnaval, vader- en moederdag, Pasen, Kerst, enz. Incidenteel (als daartoe aanleiding is) worden typische evenementen belicht zoals bijvoorbeeld de Elfstedentocht, Luilak en St. Maarten.

Andere belangrijke wetenswaardigheden over Nederland (kenmerken grote steden, achtergrond Nederlandse feestdagen, etc.) komen tevens thematisch aan bod. Bij de keuze van de thema's wordt uiteraard ook rekening gehouden met de belevingswereld van de kinderen.

- **Verdeling van de taalonderdelen over de lestijd**

Tabel 1:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 1-2
NTC-1 en NTC-2
30 minuten - Mondelinge taalactiviteit, groepsactiviteit
30 minuten - Luistervaardigheid
30 minuten - Woordenschatuitbreiding
30 minuten - Aanvankelijk lezen
30 minuten – Cultuur
150 minuten totaal

Tabel 2:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 3
NTC-1 en NTC-2
30 minuten - Mondelinge taalactiviteit, woordenschatactiviteiten, groepsactiviteit.
30 minuten - Zelfstandig werken, taalroutines met nadruk op woordenschat
30 minuten - Lezen als groepsactiviteit
30 minuten - Zelfstandig werken, taalroutines met nadruk op lezen
30 minuten - Leespromotie en cultuur
150 minuten totaal

Tabel 3:

2,5 uur tijdsinvestering NTC taalonderwijs groep 4-5
NTC-1 en NTC-2
30 minuten - Mondelinge taalactiviteit
25 minuten - Woordenschat activiteiten (waaronder schriftelijk)
25 minuten - Taalbeschouwing
25 minuten - Spelling
20 minuten - Begrijpend lezen
25 minuten - Cultuur
150 minuten totaal

Toelichting op tabel 3 wat betreft de resterende NTC-tijd voor lezen en cultuur:

1. 25 minuten wordt besteed aan cultuur, hetgeen deels aanvullend op een thema van de methode wordt ingevuld (afhankelijk van het thema) of deels gevuld wordt met andere activiteiten. Ook kan deze tijd gebundeld worden tot een aantal dagen in het schooljaar.
2. 20 minuten is beschikbaar voor begrijpend lezen. Binnen de taalmethode komen veel begrijpende luisteractiviteiten aan bod, hetgeen een belangrijke voorwaarde is tot begrijpend lezen en een hoge samenhang heeft met begrijpend lezen.

3.4 Cultuur- en themadagen

Naast de wekelijkse taallessen biedt *De Petteflet* ook een aantal cultuur- en themadagen per jaar. Deze speciale buitenschoolse activiteiten hebben een eigen onderwijsdoelstelling ter ondersteuning van en als aanvulling op de reguliere Nederlandse taallessen. Met deze activiteiten voldoet de school aan het verplichte aantal contacturen van 120 per jaar. **De school gaat er van uit dat alle leerlingen aan deze dagen deelnemen.**

Wij hebben ervaren dat de cultuur- en themadagen duidelijk de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur in stand houden en verbeteren. Om het contact met Nederland en België zo veel mogelijk te bevorderen, is het uiterst belangrijk dat leerlingen kennis maken met typisch Nederlandse en Belgische festiviteiten, feestdagen, gebruiken en gewoontes, actuele ontwikkelingen en de jeugdcultuur. Dit is tevens een van de kerndoelen voor Nederlandse cultuur, opgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Voor alle groepen wordt de jaarlijkse cyclus van feestdagen in de klas doorlopen, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan Koninginnedag en Sinterklaas. Omdat met name deze twee feestdagen erg populair zijn en de band met Nederland versterken, viert *De Petteflet* deze evenementen in de vorm van speciale themadagen. Andere themadagen behandelen onder meer gewoontes en gebruiken in Nederland en België, zoals het Nederlands/Belgische carnavalsfeest dat *De Petteflet* in februari 2008 en 2010 organiseerde. Zie hoofdstuk 9.2 voor een schoolkalender.

3.5 Huiswerk

Op onze school krijgen vooral de groepen 3 en 4 iedere week huiswerkopdrachten. Dit kan zijn om de vaardigheden van de kinderen te vergroten of om een bepaald deel van de behandelde leerstof te herhalen. Huiswerk leren op het laatste moment heeft meestal weinig rendement omdat de stof dan slechts voor korte tijd beheerst wordt en vaak snel wegzakt. Iedere dag even aandacht besteden aan de opdrachten is veel zinvoller en bevordert de parate kennis.

3.6 Voorzieningen op de leslocatie

De Petteflet maakt gebruik van twee bijgebouwen van The Church of the Holy Comforter in Broomfield. Ons lokaal is onderverdeeld om de verschillende groepen te accommoderen en we gebruiken nu ook twee lokalen in het schoolgebouw van de kerk.

De bibliotheek is in twee opgesplitst, aan de kant van het lokaal van de kleuters staan de boeken voor groep 1 en 2. Aan de andere kant van het lokaal staan de boeken voor de hogere groepen. De leerkrachten maken ook gebruik van een laptop computer met diverse softwareprogramma's die aansluiten op de gebruikte taalmodule. Voor de veiligheid en de rust in het lokaal vragen we aan alle ouders om de achterdeur te gebruiken.

4 De zorg voor de kinderen

Tijdens de les is de leerkracht de eerste verantwoordelijke voor de kinderen; het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid over de algehele gang van zaken met betrekking tot de NTC-locatie.

4.1 Preventieve zorg: adaptief onderwijs komt tegemoet aan verschillen tussen kinderen

Adaptief onderwijs is onderwijs dat voldoet aan een drietal basisbehoeften van leerlingen: **relatie**, **competentie** en **autonomie**. Onder de basisbehoefte 'relatie' wordt verstaan dat leerlingen zich geaccepteerd weten, ze erbij horen, ze het gevoel hebben welkom te zijn, ze zich veilig voelen. Onder de basisbehoefte 'competentie' wordt verstaan dat leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen; dat ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen. Onder de basisbehoefte 'autonomie' wordt verstaan dat ze weten dat ze (in elk geval voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. Deze drie basisbehoeften samen bepalen het pedagogische klimaat dat aan adaptief onderwijs ten grondslag ligt.

Voor onze leerkrachten die adaptief werken, betekent dit dat het leerkrachtgedrag wordt afgestemd op deze basisbehoeften. Dat geldt zowel voor het didactische en organisatorische handelen als voor het pedagogische optreden. Op die manier wordt onderwijs vormgegeven waarin leerlingen gemotiveerd zijn om aan het werk te gaan en waarvan ze uiteindelijk optimaal profiteren.

Elke basisbehoefte is concreet te maken in praktische aanwijzingen. Zo betekent aandacht voor relatie bijvoorbeeld dat onze leerkrachten leerlingen (en hun ouders en verzorgers) laten weten dat ze beschikbaar zijn en naar hen willen luisteren, ze de tijd nemen voor interacties met leerlingen, ze belangstelling tonen voor de achtergrond van de leerlingen, ze afspraken met leerlingen nakomen en dat ze discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.

Aandacht voor competentie betekent bijvoorbeeld dat de leerkrachten actief beurten geven aan alle leerlingen, ze ruimte geven aan verschillen in werk- en leerstijl, ze blijk geven van hoge verwachtingen, die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen, en dat ze vragen stellen die tot reflectie uitnodigen.

Onze leerkrachten schenken aandacht aan autonomie door bijvoorbeeld initiatieven van leerlingen te honoreren, ideeën van leerlingen te waarderen en er iets mee te

doen, leerlingen uit te dagen om eigen oplossingen te bedenken, leerlingen echte keuzes te geven bij het maken van taken (hoe en wat), leerlingen te laten meebepalen hoe de klas wordt ingericht en door een aantal organisatorische zaken aan leerlingen toe te vertrouwen.

4.2 De opvang van nieuwe leerlingen op school

- De plaatsing van een kind op school

Als Nederlandse school hebben wij ervoor gekozen alleen R1- en R2-kinderen aan te nemen op onze school. Voor alle R1- en R2-leerlingen geldt in het algemeen dat zij ten minste één Nederlandstalige ouder hebben en dat zij voldoende Nederlands verstaan om de lessen te kunnen volgen. Voor leerlingen vanaf groep 3 is het bovendien van belang dat ten minste één van de ouders gemotiveerd is en bereid is te helpen met het huiswerk.

Geïnteresseerde kinderen worden allereerst uitgenodigd om een proefles bij te wonen om te zien of de lessen voldoen aan de verwachtingen van het kind en de ouders. Tijdens de proefles neemt de leerkracht een toelatingstest af. Voor kinderen van groep 1 en 2 is dit de 'Tak-toets 'Passieve woordenschat' om te kijken of de passieve woordenschat van het kind voldoende is om aan het lesprogramma deel te nemen. Voor kinderen van groep 3 is dit de 'Tak-toets 'Verteltaak' om te kijken of de actieve woordenschat van het kind voldoende is.

Voor of na de proefles wordt een intakegesprek gehouden met het kind en de ouders om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en van zijn niveau van de Nederlandse taal. Tijdens dit gesprek verstrekken ouders of verzorgers zo veel mogelijk informatie over zowel de huidige als de vorige schoolsituatie, en over alles wat relevant zou kunnen zijn voor de plaatsing van het kind. Aan de hand van deze gegevens en na overleg met de ouders of verzorgers, bepalen de leerkrachten samen met het bestuur of de leerling geplaatst kan worden in een van de huidige bestaande groepen. De leerkrachten en het bestuur kunnen beslissen een leerling niet te plaatsen, wanneer het taalniveau van de leerling niet voldoet aan het verwachte basisniveau.

De formele aanmelding vindt daarna plaats via de registratieformulieren.

De ouders of verzorgers ontvangen een pakket met onder meer de schoolgids en informatie betreffende speciale activiteiten georganiseerd door de school.

- Opzeggen

Wij verzoeken de ouders en verzorgers het aankomende vertrek van een leerling zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief of e-mail) aan de school door te geven.

De opzegtermijn is 1 maand, dit wil zeggen dat er nog 1 maand ouderbijdrage verschuldigd is op het moment van opzeg. Eenmaal betaalde registratiekosten en ouderbijdragen worden niet terugbetaald.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen op school

- Toetsen

De leerkrachten maken gebruik van zowel methodegebonden toetsen als niet-methodegebonden toetsen. Eerstgenoemde toetsen zijn toetsen in de lesmethode die dienen om na te gaan of de aangeboden leerstof goed is verwerkt door de leerlingen. Op basis van de resultaten krijgen de kinderen dan bijvoorbeeld verdiepings- of herhalingsstof.

Daarnaast zal gestreefd worden naar het afnemen van een aantal niet-methodegebonden toetsen op spellingvaardigheid, begrijpend lezen en woordenschat.

De toetsgegevens worden opgenomen in een leerlingdossier.

- Rapportage naar de ouders toe

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, halverwege en aan het einde van het schooljaar. Naar aanleiding van het rapport kunnen de ouders en verzorgers de leerkracht om een 10-minutengesprek vragen. Ook kunnen ouders en verzorgers aangeven als zij behoefte hebben aan een eerder gesprek. Naar aanleiding van het rapport formuleert de leerkracht een doelstelling voor het komende half jaar. Zo weten ouders en verzorgers waaraan gewerkt gaat worden en wat er bereikt zou moeten zijn na die periode.

Verder zal één keer per jaar een ouderavond georganiseerd worden. Deze avond staat in het teken van informatievoorziening aan de ouders en verzorgers over zaken die met het onderwijs aan de groep te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk, enzovoorts.

Mochten ouders en verzorgers behoefte hebben aan meer overleg met de leerkracht, dan is dit vanzelfsprekend mogelijk. Ouders en verzorgers dienen dit zelf aan te geven bij de desbetreffende leerkracht.

- **Documentatie van gegevens over leerlingen**

Van iedere leerling wordt door de leerkracht een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen van de leerling zoals, in voorkomende gevallen, gesprekken met ouders en verzorgers, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

4.4 **De zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

- **De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, etc.)**

Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker die kinderen die moeite hebben met het leren of juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met het leren, krijgt extra hulp en oefening. De leerkrachten kunnen in dit geval extra hulp geven. Kinderen die meer aankunnen, krijgen verdiepingsopdrachten.

- **De voorzieningen**

Wanneer uit de toetsen en/of gesprekken met de leerkracht blijkt dat een leerling systematisch extra zorg nodig heeft, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld. Als bijvoorbeeld blijkt dat bij een kind het lezen niet goed op gang komt, staan in het handelingsplan de werkwijze, de frequentie en de materialen waarmee de leerkracht (en de ouders of verzorgers thuis) het kind extra kan begeleiden. Zittenblijven wordt zo veel mogelijk vermeden. Het gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hiervoor geen andere oplossing gevonden heeft.

Leerlingen die moeite hebben met gedrag of lesmateriaal, worden tot nu toe in de klas opgevangen. Zo nodig maken we gebruik van een onderwijshulp, bijvoorbeeld een ouder of oudere zus of broer, die inzetbaar is voor onder meer extra lezen met een leerling of een extra taallesje.

Ook voor leerlingen die ver boven het groepsniveau scoren, kan de leerkracht besluiten een handelingsplan op te stellen. Een groep overslaan gebeurt alleen wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken.

Natuurlijk vragen wij de ouders en verzorgers toestemming voor het geven van extra zorg en betrekken wij hen zo veel mogelijk bij het proces. Als blijkt dat wij als school

niet de juiste deskundige hulp kunnen bieden, dan zoeken wij in nauw overleg met de ouders en verzorgers contact met externe deskundigen.

4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België

De overgang van kinderen naar onderwijs in Nederland of België wordt zo veel mogelijk begeleid. Het leerlingdossier, de toetsgegevens en overige leerlinggegevens worden aan de nieuwe school gegeven. Indien gewenst kan de leerkracht ook nog persoonlijk contact opnemen met de leerkracht van de nieuwe school om specifieke informatie door te geven. In 2007 keerden twee van onze leerlingen terug naar Nederland; beide kinderen zijn succesvol in het Nederlandse onderwijs ingestroomd.

4.6 Algemene ondersteuning

Geadviseerd wordt om naast de Nederlandse les en het huiswerk, samen met uw kinderen met de Nederlandse taal bezig te zijn (spelletjes, voorlezen, Nederlandstalige video's bekijken, Nederlandstalige muziek luisteren, etc.) en hier minimaal twee uur per week voor uit te trekken. De school beschikt over een bibliotheek met Nederlandstalige kinderboeken. De kinderen worden gestimuleerd om elke week hun boek te ruilen.

Het afgelopen schooljaar hebben verschillende ouders ervoor gekozen om hun kinderen gedurende enkele weken te laten meelopen op een school in Nederland of België. Onze ervaring leert dat dit meestal mogelijk is als de ouders en/of familie een band met de betreffende school hebben, maar we raden aan om van tevoren goed te informeren en afspraken te maken met de school in kwestie.

5 De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal in de regel de vervanging intern worden opgelost. De school beschikt over een aantal invalkrachten die zo nodig de lessen zullen overnemen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Momenteel heeft de school vijf leerkrachten. De hoofdlerkrachten, Fiona Corcoran en Marleen Goldfain zijn volledig bevoegd tot het lesgeven aan een Nederlandse basisschool. Marijke Hoogeveen is volledig bevoegd tot het lesgeven aan een basisschool hier in Colorado. Fenna Vogels is gediplomeerd om les te geven aan de middelbare school. Wij zijn momenteel bezig om haar vrijstelling aan te vragen voor de basisschool. Mariette van Engelen heeft door haar ervaring vrijstelling gekregen van de Stichting NOB om les te geven op de school. De leerkrachten bereiden de lessen voor, bepalen wat er in de klas gebeurt en zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken in de klas. We hopen aan het begin van het schooljaar nog twee leerkrachten aan te nemen om de individuele aandacht aan de kinderen te garanderen.

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat onze leerkrachten de ontwikkelingen binnen het onderwijs in Nederland volgen. Zij kunnen dan ook het gehele jaar een beroep doen op begeleiding van Stichting NOB.

Om de veiligheid in de klas te verzekeren, hebben onze leerkrachten een First Aid cursus bij het American Red Cross gevolgd.

6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

Ouders en verzorgers willen in de eerste plaats veiligheid en geborgenheid voor hun kinderen. Tevens verwachten zij dat de kinderen op onze school de basisvaardigheden van de Nederlandse taal leren. Voor een continu succes van *De Petteflet* is het belangrijk dat u als ouders en verzorgers betrokken bent bij de school. Wij proberen een goede betrokkenheid en samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken in de vorm van een open communicatie, u te betrekken bij het plannen van buitenschoolse activiteiten en u zo veel mogelijk informatie te verschaffen over de algemene gang van zaken en de vorderingen van uw kind(eren).

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Ouders en verzorgers kunnen een gesprek tot stand brengen wanneer ze vragen hebben over de resultaten van hun kind. In gevallen waarin de leerkracht een gesprek met de ouders of verzorgers noodzakelijk acht, zal zij uiteraard het initiatief daartoe nemen. Na het rapport kunnen de ouders en verzorgers de leerkracht vragen om een 10-minutengesprek, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport.

Eenmaal per jaar is er een ouderavond. Tijdens de ouderavond krijgen ouders en verzorgers informatie over zaken zoals de visie van de school, financiële verantwoording, schoolverbeteringen, vernieuwde leermaterialen en huiswerk. Tevens wordt u als ouders en verzorgers op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school door middel van e-mails en wordt belangrijke informatie op onze website vermeld.

6.3 Ouderparticipatie

We streven ernaar om de participatie van ouders en verzorgers te verhogen door deelname in het bestuur, het organiseren van evenementen en het bijwonen van ouderavonden.

Tevens organiseert *De Petteflet* elk jaar een aantal thema- en cultuurdagen (zie paragraaf 3.4 van deze schoolgids). Om deze activiteiten succesvol te laten verlopen, zal gedurende het schooljaar regelmatig om medewerking van de ouders gevraagd worden.

6.4 Klachtenprocedure

Klachten, problemen en vragen dienen bij voorkeur te worden aangekaart bij degene(n) die direct met de kwestie te maken heeft (hebben). Hebt u bijvoorbeeld een klacht over de leerkracht, dan gaat u eerst met de leerkracht zelf in gesprek voordat u met het schoolbestuur overlegt. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht ondermijnd wordt, maar het scheidt ook duidelijkheid over de rol en de positie van het schoolbestuur.

Er is dus sprake van een getrapte aanspreekbaarheid bij klachten over de leerkracht. Deze ziet er als volgt uit.

- Stap 1* : De ouders of verzorgers nemen rechtstreeks contact op met de leerkracht.
- Stap 2* : Vinden de ouders of verzorgers en de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de zaak voorgelegd aan een contactpersoon van het bestuur.
- Stap 3* : Als de bemiddeling van de contactpersoon geen uitsluitsel geeft, dan wordt het probleem voorgelegd aan het gehele schoolbestuur. Deze zal de kwestie evalueren en hopelijk tot een oplossing brengen.

Mocht de aard van de klachtafhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan wordt een beroep gedaan op de ‘Klachtenregeling Nederlands onderwijs in het Buitenland’. Dit document is beschikbaar bij de secretaris van het schoolbestuur.

Het zou kunnen zijn dat zich een situatie voordoet waarin de ouders of verzorgers er de voorkeur aan geven hun klacht aan een onafhankelijke derde voor te leggen. Voor dit doel heeft *De Petteflet* Max en Lilian Peeters aangesteld als vertrouwenspersonen van onze school. Hun contactgegevens staan vermeld in hoofdstuk 10.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Het adres en een algemeen telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur in Nederland kunt u ook vinden in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

6.5 Schoolgeld

Het lesgeld voor het schooljaar 2011-2012 blijft hetzelfde als vorig jaar, namelijk \$210.- per trimester voor het eerste kind. Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin krijgen 10% korting op het lesgeld. Het lesgeld wordt per trimester vooruit betaald. Nieuwe gezinnen betalen tevens eenmalig \$50.00 inschrijfgeld.

Voor het komende schooljaar gelden de volgende data voor betaling:

- eerste trimester: 15 augustus 2011
- tweede trimester: 14 november 2011
- derde trimester: 27 februari 2012

Het schoolgeld en subsidie van de Stichting NOB (Nederlandse Staat) wordt met name gebruikt voor de salariskosten, inclusief belasting en sociale afdrachten salariskosten van de leerkrachten, huur van het lokaal en lesmaterialen. Tijdens de jaarlijkse ouderavond wordt financiële verantwoording afgelegd aan de ouders en verzorgers.

6.6 Schoolverzekering

De school heeft een General Liability verzekering afgesloten bij The Hartford in de Verenigde Staten. Deze verzekering dekt schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. De verzekering vervangt echter niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken.

7 De kwaliteitszorg van de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Door middel van het afnemen van niet-methodegebonden toetsen bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. De resultaten worden door de leerkrachten en het bestuur besproken en kunnen vervolgens leiden tot een verbeteringsplan voor de huidige pedagogisch-didactische aanpak.

- **Onderwijs op maat**

Onze school streeft voortdurend naar verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en voert een actief kwaliteitsbeleid. Dit beleid leggen we voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Naar aanleiding van ons jaarlijkse evaluatieproces van zelfevaluatie, ouder-enquête en functioneringsgesprekken worden concrete verbeterpunten voor het volgende jaar opgesteld. Bereikte doelen en verbeterpunten voor het komende schooljaar kunt u vinden in paragraaf 8.2 van deze schoolgids.

- **Leergang woordenschatonderwijs**

In de woordenschat is de passieve en actieve woordenvoorraad opgeslagen. Het is niet zo dat alle woorden die begrepen worden, ook gebruikt worden. De passieve woordenvoorraad is groter dan de actieve. De passieve woordenvoorraad wordt ontwikkeld door luisteren, kijken en aanwijzen; de actieve door nazeggen en benoemen.

Binnen de woordenschat liggen de woorden en betekenissen opgeslagen in een systeem: het 'netwerk'. Zonder dit netwerk kan men niets onthouden. Om de kinderen woorden aan te leren, wordt door de leerkracht ook gewerkt aan het netwerk; anders raken ze de aangeleerde woorden kwijt.

De belangrijkste uitgangspunten voor de leerkrachten bij het geven van woordenschatonderwijs zijn:

- spreken in een rustig tempo;
- zorgen voor een begrijpelijk taalaanbod van een iets hoger niveau dan dat van de leerling zelf;
- benadrukken van belangrijke woorden en constructies (klemtoon, intonaties);
- aansluiten bij de belangstelling van het kind (kent het kind het woord bijvoorbeeld wel in het Engels?);
- eerst aan het begrijpen werken (passieve vaardigheden), dan pas aan het spreken (actief);

- uitlokken van succesvolle communicatie en woordenschatvergroting;
- aanbieden van functionele taal in een betekenisvolle samenhang (thema's); gedurende 2 tot 3 weken werken aan een onderwerp met bijbehorende settings: taalgebruikssituaties, woordenschatoefeningen, prentenboeken, versjes, liedjes, spelletjes, etc.;
- veel en gevarieerd herhalen;
- veel voorlezen;
- werken aan uitspraak/klankonderscheiding;
- werken aan het netwerk voor woordenschat;
- geven van directe feedback op taaluitingen van de kinderen.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Met uitzondering van misschien een aantal 4-jarigen volgen al onze leerlingen dagonderwijs op lokale scholen. Als leerlingen bij ons op school komen, hebben ze er vaak al een hele schooldag opzitten. Wij houden daar rekening mee door een ontspannen en gezellige sfeer te creëren. Halverwege de les krijgen de leerlingen de gelegenheid om een snack te eten om weer nieuwe energie op te doen. Na het nuttigen van een snack kunnen de leerlingen zich beduidend beter concentreren op de rest van de les.

7.3 De Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

Nederlands onderwijs in het buitenland moet zo veel mogelijk aansluiten bij het onderwijs in Nederland. Onze school heeft de belangrijke taak om dit te realiseren. De Stichting NOB helpt daarbij en ondersteunt onze school door het aanbieden van speciale documenten, jaarlijkse bijscholing en subsidie per leerling. De Stichting NOB fungeert daarom als schakel tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in Nederland en de Nederlandse scholen in het buitenland. De Stichting NOB geeft tevens op vele terreinen gericht advies met betrekking tot bestuurs- en onderwijskwesties. In november 2011 komt de Stichting NOB bij *De Petteflet* op bezoek

De Stichting NOB verwacht dat *De Petteflet* elk jaar een schoolgids en elke vier jaar een schoolplan ontwikkelt. Daarnaast sturen wij elk jaar een financieel overzicht ter goedkeuring aan de Stichting NOB. Ook worden wij eens in de zoveel tijd bezocht door een inspecteur van het Rijksinspectiekantoor Breda. De laatste inspectie was in oktober 2009 en de inspecteur heeft de kwaliteit van het onderwijs van de *Petteflet* een ruime voldoende gegeven.

8 De resultaten van het onderwijs

Tijdens het vorige schooljaar hebben wij met name aandacht besteed aan het bepalen van leerniveau en specifieke leerdoelen voor de individuele leerlingen. Het is belangrijk dat wij tijdens en na het schooljaar kunnen constateren of het onderwijs de beoogde resultaten oplevert. Ook dit jaar blijft dit een prioriteit voor onze school.

8.1 Middelen tot kwaliteitsverbetering van de school

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een grote rol, zeker wanneer we ze kunnen vergelijken met de Nederlandse situatie. Zo kunt u als ouders en verzorgers immers zicht houden op de mate waarin voor uw kind de aansluiting met het onderwijs in Nederland wordt gerealiseerd. Wij gebruiken de volgende middelen bij het nader bepalen en uitwerken van de gewenste kwaliteit van het onderwijs:

- meten van prestaties: toetsen aansluitend bij de gebruikte leermethodes en vorderingsoverzichten;
- klasgesprekken en discussies;
- observaties tijdens de les.

Om zo goed mogelijk bij het Nederlandse schoolsysteem aan te sluiten, zullen wij ook dit jaar weer delen van het CITO-leerlingvolgsysteem hanteren. Wij streven ernaar om tijdens het schooljaar 2011-2012 verschillende toetsen af te nemen.

Toetskalender

	okt	nov	dec	jan	feb	maart	april	Mei
Kleuters				Taal voor kleuters				Taal voor kleuters
Groep 3				Woorden schat M3	Spelling 1	AVI DMT	Woorden schat E3	Lezen met begrip E3 /Spelling 1
Groep 4	AVI DMT	Woorden schat M4			Spelling 1 Lezen met begrip M4	AVI DMT	Woorden schat E4	Lezen met begrip E4 /Spelling 1
Groep 5	AVI DMT			Begrijpend lezen 1	Spelling 2	AVI DMT	Leeswoordenschat E5	Spelling 2
Groep 6	AVI DMT	Leeswoorden schat M6		Begrijpend lezen 2	Spelling 2	AVI DMT	Leeswoordenschat E6	Spelling 2
Groep 7	AVI DMT	Leeswoorden schat M7		Begrijpend lezen 3	Spelling 3	AVI DMT	Leeswoordenschat E7	Spelling 3
Groep 8	AVI DMT	Leeswoorden schat M8		Begrijpend lezen 4	Spelling 3			

8.2 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school

Aan de hand van informatie verzameld uit een ouderenquête van mei 2011 hebben wij de huidige kwaliteit van de school bestudeerd. Dit houdt in dat kwaliteitsaspecten van zowel het onderwijs als van het bestuur en de organisatie nader zijn bekeken. Van elk aspect hebben wij aangegeven of deze op orde zijn of verbetering behoeven. Aan de hand van verbeterpunten bepalen wij ons kwaliteitsbeleid voor het komende schooljaar.

De school is er trots op dat tijdens het schooljaar 2010-2011 de volgende doelen deels bereikt zijn:

- wederom verkrijgen van subsidie;
- uitbreiding van het leerlingenaantal;
- uitbreiding van het aantal bibliotheekboeken;
- stimuleren van lezen: uitlenen van boeken na elke les om thuis meer te lezen;
- motiveren en ondersteunen van ouders en verzorgers om thuis met de kinderen zo veel mogelijk Nederlands te spreken;

In het komende schooljaar krijgen de volgende verbeterpunten bijzondere aandacht:

- verbeteren van de rust in het lokaal door extra lokalen aan te huren
- blijven streven naar een continue leerlingenaanwas, ook in de leeftijdscategorie 9 jaar en ouder, om een groeiend aantal groepen goed onderwijs te kunnen blijven bieden;
- blijven ontwikkelen van het leerlingvolgsysteem en toetsenprocedure voor elke leerling;
- vastleggen van leerdoelen voor elke leerling;
- klassenorganisatie en zelfstandig werken om differentiatie in instructie mogelijk te maken voor leerlingen met verschillende beheersing van de Nederlandse taal;
- integratie van computeronderwijs

9 Praktische zaken

9.1 Schooltijden

Afhankelijk van welke klas is er nu op maandagmiddag en woensdagmiddag van 16.15 tot 18.45 uur les. We verzoeken iedereen ervoor te zorgen dat de lessen stipt om 16:15 kunnen beginnen. De volgende maandagklassen zullen op woensdag vallen vanwege “holidays”:

- Labor day les op woensdag 7 september 2011
- Kerstfeest op woensdag 14 December 2011
- nieuwjaarsdag les op woensdag 4 januari 2012
- martin lutherkingday op woensdag 18 januari 2012
- presidentsday op woensdag 22 februari 2012

9.2 Schoolkalender en vakantierooster

Het schooljaar 2011-2012 begint op maandag 15 augustus. *De Petteflet* houdt zo veel mogelijk het vakantierooster aan van de scholen van het Boulder Valley School District.

Week van 15 augustus	-	eerste dag van het eerste trimester
Weekend van 27 en 28 Augustus	-	kampeerweekend
Zondag 11 september	-	Bocce toernooi
Dinsdag 20 september	-	ouderavond
Zondag 6 november	-	themadag: kunstmiddag
Week van 21 november	-	Thanksgiving-week, geen les
Zaterdag 3 december	-	themadag: Sinterklaasfeest
Woensdag 14 december	-	themadag: kerstfeest
Week van 19 en 26 dec.	-	kerstvakantie: geen les
Week van 16 januari 2012	-	rapporten worden uitgereikt
Zaterdag februari	-	carnaval
Week van 26 maart	-	voorjaarsvakantie: geen les
Zaterdag 28 april	-	themadag: Koninginnedag
Week van 21 mei	-	laatste lesdag + rapporten worden uitgereikt
Augustus/september	-	kampeerweekend

9.3 Huishoudelijk reglement

- **Schoonmaken**

Nu dat we ons eigen lokaal hebben, zijn we verantwoordelijk voor het schoonmaken en dat betekent dat 2 of 3 keer per jaar iedere familie het lokaal even moeten stofzuigen, de tafels moet afnemen en de wc moet schoonmaken. Direct rechts naast de deur waar we binnenkomen, hangt een lijst om je in te schrijven voor een schoonmaak beurt.

- **Afmelden**

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn, dient u dat tijdig aan de leerkracht te melden. Voor telefoonnummers, zie hoofdstuk 10 van deze schoolgids. Indien gewenst, kan om extra werk gevraagd worden. Het is helaas niet mogelijk om individuele lessen in te halen.

- **“Inclement weather”**

In geval van slechte (lees sneeuwstorm, sleet) weersomstandigheden volgt onze school de publieke scholen van het Boulder school district, als deze besluiten de lessen te schrappen gaan ook de lessen van De Petteflet niet door.

Sommige ouders moeten ver rijden en de weersomstandigheden kunnen verschillen rond metro Denver, we roepen dan ook op om je gezond verstand te gebruiken en zelf te beslissen of naar de les komen haalbaar is. Verwittig in elk geval de leerkracht van je kind als je niet komt!

- **Snack/avondeten**

Alle leerlingen dienen zelf eten en drinken mee te nemen. Halverwege de les zullen de snacks gezamenlijk genuttigd worden.

- **Verjaardagen**

Wanneer u op school aandacht aan de verjaardag van uw kind wilt schenken, dan kan dat. Neemt u dan contact op met de leerkracht.

10 Namen en adressen

10.1 Schooladres

Bezoekadres

Bijgebouw van “The Church of the Holy Comforter”
1700 East 10th Avenue
Broomfield, Colorado 80020

Postadres

11250 Lookout Drive
Longmont, CO 80504
Email: info@depetteflet.org

Schoolwebsite

<http://www.depetteflet.org>

10.2 Binnen de school

Teamleden:

Fiona Corcoran
12539 Rivera Street
Broomfield, CO 80020
Tel: (720) 270 - 4418
Email: fiona@lightstreamsolutions.com

Marleen Goldfain
5394 S Gray Street
Denver, Colorado 80123
Tel: 720 236 6660
Email: mgoldfain@hotmail.com

Mariette van Engelen
13561 Jackson Street
Thornton, CO 80241
Cell: (720) 255-1209
Email: mlavanengelen@yahoo.com

Fenna Vogels
2399 S Ellis Ct
Lakewood, CO 80228
Home: 720-962-0939
Cell: 720-212-5796
Email: fenna_v@hotmail.com

Marijke Hoogeveen
2200 Niagara Street
Denver, CO 80207
Tel: (970) 445-8626
Email: Yo_marijke@hotmail.com

Schoolbestuur:

Karin Boychyn (voorzitter)
2745 Bethlehem Circle
Broomfield, CO 80020
Tel: (303) 465-0490
Email: rmboychyn@hotmail.com

Nicole Rombouts (penningmeester)
12306 Wolff Drive
Broomfield, CO 80200
Cell: (720) 519-7643
Email: Nicole.Rombouts@gmail.com

Gabriella Snoeck (secretaris)
1358 Caledonia Circle
Louisville, CO 80027
Tel: (303) 665 1150
Email: gabriella@snoeckrecruitment.com

Nelleke van der Voort (onderwijs zaken)
8551 N Piney Creek Rd
Parker, CO 80138
Tel: (303) 840-6169
Email: nelleke@nelleke.com

Vertrouwenspersonen:

Max en Lilian Peeters
153 South Indiana Way
Golden, CO 80401
Tel: (303) 216-1705
Email: peetersmax@msn.com

10.3 Externe Contacten

Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB):

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
Tel: +31 70 386 66 46
Email: info@stichtingnob.nl
Web: <http://www.stichtingnob.nl>

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland:

Drs. R.W.M. Roozenburg
Rijksinspectiekantoor Breda
Postbus 7447
4800 GK Breda
Nederland
Tel: +31 76 520 23 03

Vertrouwensinspecteur:

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Nederland
Tel: +31 30 669 06 00